



CRESCENDO CVO

# WELKOM

## ORIËNTERINGSBROCHURE

ASO

**CRESCENDO CVO | DIPLOMA SECUNDAIR**  
Leopoldstraat 42 | 2800 Mechelen | [www.crescendo-cvo.be](http://www.crescendo-cvo.be)



## **Welkom**

Welkom bij Crescendo CVO, Diploma Secundair. Wij hopen dat je je talenten volop mag ontdekken en verder ontwikkelen, zodat je – met een secundair diploma op zak – je kansen in de maatschappij en op de arbeidsmarkt helemaal kan waarmaken.

Je hebt ervoor gekozen om een opleiding te volgen in ons centrum. Van harte welkom! Als nieuwe cursist start je je opleiding met een oriënteringsperiode. Binnen deze twee weken leren we elkaar beter kennen en krijgen we zicht op je mogelijkheden: Wat wil je? Waar sta je? Voor welke onderdelen kan je een vrijstelling behalen? Welke vakken moet je nog volgen om je diploma te behalen? Zo bepalen we samen met jou je traject op Crescendo CVO, Diploma Secundair. Pas nadien kan je je inschrijven en starten de lessen.

In deze brochure geven we je graag alle informatie die je nodig hebt om als nieuwe cursist te starten.

Heb je vragen? Spreek ons gerust aan! Je kan het secretariaat contacteren - 015 43 22 02 of [info.diplomasecundair@crescendo-cvo.be](mailto:info.diplomasecundair@crescendo-cvo.be).

We wensen je alvast heel veel succes en hopen dat je je snel thuis voelt op onze school.

## **Het team Diploma Secundair**

## **Inhoud**

1	Wat je zeker moet weten .....	5
2	Planning oriënteringsperiode .....	9
3	Alles over inschrijven.....	11
4	Veelgestelde vragen .....	14
5	Vaak gebruikte begrippen en afkortingen .....	15
6	Inhoud van de proeven .....	16



# 1 Wat je zeker moet weten

Elke nieuwe cursist moet verplicht deelnemen aan de oriënteringsperiode.

## Wat en waarom?

In de oriënteringsperiode leren we je beter kennen en gaan we na waarvoor je talent hebt. Je geeft informatie over je vooropleiding, je interesses, je verwachtingen en de tijd die je aan je studies kan besteden. Je neemt vervolgens deel aan algemene proeven en vervolgprouven. Op basis daarvan helpen we je om een persoonlijke studieweg uit te stippelen.

De oriënteringsperiode bestaat uit:

**Intake** Onze intake bestaat uit een vragenlijst die je online kan invullen via de QR-code op p. 10. Let op: het invullen van een intake-formulier betekent nog niet dat je ingeschreven bent voor de oriënterings-periode. Dat moet je apart doen (zie onder).

**VASEV** Deze vragenlijst gaat over je studie- en examenvaardigheden bij levenslang leren. Je vult deze in op school (niet online beschikbaar).

### Algemene proeven

Door de algemene proeven af te leggen, geef je ons een idee van wat je kent en kunt voor een vak. Deze proeven zorgen ervoor dat je op het juiste niveau start. Welke algemene proeven je moet afleggen en welke leerstof je moet kennen, vind je verderop in deze brochure (p. 16-27).

### Oriënteringsgesprek

Nadat je de algemene proeven hebt afgelegd, krijg je een persoonlijk advies over je studiemogelijkheden. We kijken ook na of je in aanmerking komt voor vrijstellingen.

### Vervolgproeven

Soms mag je nog extra proeven afleggen. Met deze vervolgprouven kan je laten zien dat je bepaalde specifieke leerstof van je gekozen richting al kent. Met de vervolgprouven kan je extra vrijstellingen behalen, waardoor je een aantal modules niet meer hoeft te volgen. Meer informatie over deze vervolgprouven vind je verderop in deze brochure (p. 28-30).

**Inschrijven** Pas op het einde van de oriënteringsperiode schrijf je je definitief in en ontvang je je uurrooster. Meer informatie hierover op p. 11-13.

## Wanneer moet je op school zijn?

Het document 'praktische afspraken' bevat een overzicht van alle data waarop jij op de campus wordt verwacht. Volg deze planning van de oriënteringsperiode nauwgezet zodat je geen afspraken mist.

**Aanmelding verplicht!** Om te mogen deelnemen aan de oriënteringsperiode moet je je aanmelden. Dit kan tijdens één van onze infodagen. Ben je niet tijdig aangemeld voor de oriënteringsperiode, dan kan je voor dit semester niet meer inschrijven!

## Over vrijstellingen

Een vrijstelling betekent dat je een module niet meer hoeft te volgen omdat je kan bewijzen dat je de inhoud van deze module al beheerst. Deze valt dus weg in je traject.

Je kan vrijstellingen behalen op basis van:

- **Erkende rapporten of attesten**
  - Je schoolrapport moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
    - je originele schoolrapport met de handtekening van de school
    - maximaal 4 jaar oud
    - ten minste van een 5e jaar secundair onderwijs
    - mag een rapport met B- of C-atteest zijn, maar moet wel de jaartotalen vermelden
  - Je kan soms ook vrijstellingen krijgen als je deelcertificaten behaalde bij de Examencommissie of een ander TKO. Ook hier: enkel originele documenten worden aanvaard.

**Breng alle documenten zo snel mogelijk binnen op het secretariaat van Diploma Secundair, Leopoldstraat 42.** Je krijgt je rapporten en/of attesten uiteraard later terug.

- **Op basis van proeven**

Vanaf p. 16 vind je een overzicht van de inhoud van de algemene en vervolgprouven. Deze leg je af tijdens de oriënteringsperiode.

In het document 'praktische afspraken' vind je een overzicht van de data waarop je de proeven moet afleggen.

## Opgelet!

- Kom je voor een opleiding **in samenwerking met de politie**, hou dan rekening met de volgende bijkomende afspraken:
  - Er is een extra **screeningsmoment** door de politie op Campus Mechelen Diploma Secundair. Deze screeningsactiviteit duurt een hele dag en start stipt om 9u. Raadpleeg het document 'praktische afspraken' voor de specifieke datum.
  - Je dient een **attest van goed zedelijk gedrag** in. (deadline: zie document 'praktische afspraken').

# Wie is wie?

## Het Campuspunt

Bij het campuspunt kan je terecht voor de **cursistenbegeleiding**. Trajectbegeleiders, zorg- en studiecoaches staan steeds voor je klaar.

In de oriënteringsperiode bespreken zij met jou je resultaten op de algemene proeven in een oriënteringsgesprek en geven zij je een opleidingsadvies.

Tijdens het semester werken ze nauw samen met je vakleerkrachten en volgen ze je studieresultaten op. Je kan bij hen ook terecht als het studeren minder goed wil lukken of als je problemen hebt. Ze zijn steeds bereikbaar tijdens de permanentie-uren of je maakt een individuele afspraak via mail. Soms kunnen de medewerkers van het campuspunt jou ook uitnodigen voor een gesprek.



Coördinator van het team is Laura De Boeck.

### ● Trajectbegeleiders

- voor alle cursisten ASO: **Jakomien**
- voor alle cursisten in een OKOT-traject: **Laura**
- voor alle cursisten traject Politie: **Jelle**  
voor alle cursisten AAV, Administratie, ICT, Verkoop en Logistiek: **Sandra, Ilse en Els**

### ● Zorg- en studiecoaches

voor studieondersteuning, faalangstbegeleiding, begeleiding bij leerproblemen, socio-emotionele begeleiding en externe werking: **Laura, Mariet, Els en Katrien**

*Ilse*



*Els*



*Jakomien*



*Laura*



*Mariet*



*Sandra*



*Katrien*



## Secretariaat

Het secretariaat van Crescendo CVO, Diploma Secundair bevindt zich op de eerste verdieping aan de Leopoldstraat 42. Je kan er terecht voor al je administratie en je vragen. Tijdens de oriënteringsperiode is het secretariaat alle dagen open: 8:30-15:45 (ma-di-do-vrij) en 8:30-14:00 (woe).

## Leerkrachten

De leerkrachten werken tijdens de oriënteringsperiode mee als begeleiders bij proeven, inschrijvingen, gesprekken, .... Je leert hen beter kennen als de lessen starten.

## Directie

Directeur van Crescendo CVO is **Marleen Mast**.



## 2 Planning oriënteringsperiode

In het document 'praktische afspraken' vind je een gedetailleerd overzicht van de planning van de proeven.

De algemene proeven zijn verplicht. De proeven starten stipt op het aangegeven uur. Je mag elke proef maar 1 keer afleggen!

### Wat breng je mee naar de proeven?

- Voor cursisten traject politie: attest goed zedelijk gedrag
- Schrijfgerief
- **Koptelefoon of oortjes die je op een computer kan aansluiten, dus geen oortjes voor een iPhone**
- **Rekenmachine**

### Intake



Je kan de intake ook al op voorhand invullen. Dat bespaart je tijd! Je vindt de intake via deze link: <https://form.jotform.com/201774255089360> of de QR-code.

### VASEV

De VASEV-vragenlijst kan je alleen op school invullen. Dat doe je in de loop van de oriënteringsperiode, bij voorkeur de eerste dagen.

### Proeven

- De algemene proeven zijn **verplicht** voor iedereen. Welke proeven je aflegt, is afhankelijk van je schoolrapport. Zorg dat je al jouw proeven aflegt. Heb je dat niet gedaan, dan kan je niet starten.
- De vervolgprouven zijn niet voor iedereen verplicht. Tijdens het oriënteringsgesprek bekijken we of je hiervoor in aanmerking komt en kan je je onmiddellijk inschrijven voor de vervolgprouven.
- Alle proeven hebben een strikt startuur en einduur. Het is niet mogelijk om hiervan af te wijken.
- Meer info over de proeven vind je verder in de brochure (vanaf p. 16). Een overzicht van de planning van de proeven vind je in het document 'praktische afspraken'.

## Oriënteringsgesprek

- Tijdens het oriënteringsgesprek overlopen we je resultaten van je algemene proeven en geven we je advies.
- Het oriënteringsgesprek is een individueel gesprek op afspraak. Deze afspraak leg je vast op het secretariaat na het afleggen van je eerste proef.
- Tijdens het oriënteringsgesprek bekijken we ook of je in aanmerking komt voor vervolgprouven en je kan je hiervoor dan onmiddellijk inschrijven.
- Je maakt tijdens het oriënteringsgesprek ook een individuele afspraak voor je inschrijving voor de lessen.

# 3

## Alles over inschrijven

### Wanneer schrijf je in?

- Definitief inschrijven doe je pas op het einde van de oriënteringsperiode.
- Tijdens het oriënteringsgesprek leg je een inschrijvingsmoment vast.

### Hoe verloopt je inschrijving?

- Je zorgt dat je **op tijd** bent voor je inschrijving.
- Tijdens het inschrijvingsmoment bespreken we je resultaten en eventuele vrijstellingen. We stellen samen je traject op en bekijken welke modules je dat semester best volgt. **Je krijgt je definitieve uurrooster dan ook pas tijdens dit inschrijvingsmoment.**
- Je bent pas geldig ingeschreven als je het **inschrijvingsgeld en cursusgeld hebt betaald.**
- Je ondertekent ons centrumreglement. Je kan dit inkijken op onze website.
- Je moet je inschrijven op school. Je kan niet online, via telefoon of e-mail inschrijven.

### Wat breng je mee naar de inschrijving?

- Je identiteitskaart.
- **Voldoende geld** (bankcontact, contant, opleidingscheques):
  - inschrijvingsgeld (= max. 300 euro per richting) +
  - cursusgeld +
  - geld voor eventuele handboeken
- Alle documenten die recht geven op vermindering of vrijstelling van inschrijvingsgeld (zie overzicht op p. 14-15); anders betaal je het volle tarief.
- Attesten die de school moet invullen, zoals documenten voor kinderbijslag, RVA
- ...

## Wat kost het?

Je betaalt:

- Inschrijvingsgeld

het inschrijvingsgeld is wettelijk vastgelegd per module en bedraagt 1,50 euro per lesuur. Maar:

- Cursisten ASO en AAV, die nog geen diploma secundair onderwijs hebben behaald, zijn vrijgesteld van inschrijvingsgeld.
- Je moet ook geen inschrijvingsgeld betalen voor modules waarvan je bent vrijgesteld (zie overzicht p. 13).
- Het totale inschrijvingsgeld dat je per semester moet betalen, is begrensd op 300 euro per richting, ongeacht het aantal modules dat je volgt.

- Cursusgeld

Het cursusgeld omvat de kostprijs van al het cursusmateriaal (geen handboeken!) en fotokopieën. Per module betaal je een vastgelegd bedrag, ook voor de modules ASO en AAV.

- Didactische schooluitstappen

- Daarnaast zijn er nog bijkomende kosten die **niet inbegrepen** zijn in het inschrijvings- en cursusgeld zoals de aankoop van een rekenmachine, atlas ... en **handboeken**. Ook deze bijkomende kosten moet je betalen op je inschrijving!

## Niet geslaagd en opnieuw inschrijven?

Aan het normale inschrijvingsgeld mag je dezelfde module 3 keer binnen de 6 jaar volgen. Vanaf de vierde keer dat je inschrijft binnen de 6 jaar moet je een verhoogd inschrijvingsgeld betalen:

- 3 euro per lestijd als je niet of gedeeltelijk vrijgesteld bent van inschrijvingsgeld.
- 1,5 euro per lestijd als je volledig vrijgesteld bent van inschrijvingsgeld.

## Vrijstelling van inschrijvingsgeld

In sommige gevallen heb je recht op een volledige of gedeeltelijke vrijstelling van het inschrijvingsgeld. Hieronder een overzicht, met telkens het nodige attest dat je moet binnenbrengen. **Dit attest neem je mee naar je inschrijving.** Heb je je **attest niet bij, dan krijg je geen vrijstelling** van inschrijvingsgeld en moet je het **volledige bedrag betalen** om ingeschreven te zijn. Let op: je attest mag bij inschrijving **niet ouder zijn dan 1 maand!**

### In welke gevallen krijg je een volledige vrijstelling van inschrijvingsgeld?

- Als je een leefloon krijgt of ten laste bent van iemand met een leefloon.  
**Breng een attest van het OCMW binnen.**
- Als je asielzoeker bent en materiële steun krijgt.  
**Breng een attest binnen van de bevoegde dienst (Fedasil, OCMW...).**
- Als je werkloos bent met wachtuitkering of werkloosheidsuitkering én een opleiding volgt binnen het kader van een door de VDAB erkend traject naar werk.  
**Breng een attest binnen van VDAB, Actiris, RVA of Forem.**
- Als je werkzoekend bent en nog geen recht hebt op een wachtuitkering.  
**Breng een attest binnen van VDAB, Actiris, RVA of Forem.**
- Als je gedetineerd bent.  
**Breng een attest binnen van de directie van de strafinrichting.**

### In welke gevallen krijg je een gedeeltelijke vrijstelling van inschrijvingsgeld (0,30 euro per lesuur)?

- Als je een wachtuitkering of werkloosheidsuitkering krijgt en een opleiding volgt die niet door de VDAB erkend is als een traject naar werk, of wie hiervan ten laste is.  
**Breng een attest binnen van VDAB, Actiris, RVA of Forem.**
- Als je een attest hebt waaruit een arbeidsongeschiktheid van minstens 66% blijkt, of als je hiervan ten laste bent.  
**Breng een attest binnen van de bevoegde mutualiteit.**
- Als je een attest hebt waaruit blijkt dat je recht hebt op een integratietegemoetkoming aan gehandicapten.  
**Breng een attest binnen van de bevoegde dienst (FOD sociale zekerheid).**
- Als je een attest hebt als bewijs van je inschrijving bij het Vlaamse Agentschap voor Personen met een Handicap, of als je ten laste bent hiervan.  
**Breng een attest binnen van de bevoegde dienst (VAPH)**
- Als je 2 jaar lessen bij Ligo (Basiseducatie, Open School) volgde gedurende minstens 120 lestijden, voorafgaand aan het jaar van inschrijving.  
**Breng een attest binnen van de coördinator van Ligo (Centrum Basiseducatie).**

# 4 Veelgestelde vragen

## **Ik moet werken op één van de dagen van de oriënteringsproeven.**

Neem zo snel mogelijk contact op met het secretariaat. We proberen in de mate van het mogelijke een uitwijkmoment te vinden waarop je de gemiste proeven kan inhalen.

## **Moet ik me voorbereiden op de proeven?**

Dat mag zeker, maar het hoeft niet. In deze brochure vind je een overzicht van wat je moet kennen en kunnen en informatie over het verloop van elke proef.

## **Moet ik deelnemen aan alle testen van de oriënteringsperiode?**

Ja, deelname aan **alle algemene proeven** is een **absolute voorwaarde** om je achteraf in te schrijven. Tenzij je (uitzonderlijk) op de eerste dag van de oriënteringsperiode de boodschap krijgt dat je een bepaald onderdeel niet hoeft af te leggen, moet je ervoor zorgen dat je **aan alle algemene proeven** hebt deelgenomen.

## **Ik heb een probleem dat het studeren moeilijk maakt. Bij wie kan ik daarvoor terecht?**

Hiervoor kan je terecht bij de trajectbegeleiders of studiecoaches van het campuspunt. Maak met hen een afspraak via mail of het leerplatform. Zij nodigen je zo snel mogelijk uit voor een individueel gesprek. Als je dit gemeld hebt op je intakeformulier, word je automatisch uitgenodigd, vlak nadat de lessen gestart zijn.

## **Ik heb een aanwezigheidsattest nodig voor RVA/werkgever/school of andere**

Dat kan je gaan vragen op het secretariaat, Crescendo CVO, Diploma Secundair, Leopoldstraat 42.

## **Ik heb een formulier voor de kinderbijslag dat moet ingevuld worden.**

Dat doen we pas bij je inschrijving.

# 5

## Vaak gebruikte begrippen en afkortingen

- AAV** Elke beroepsgerichte opleiding bestaat uit een deel specifieke vorming en een deel algemene vorming. Het deel algemene vorming noemen we AAV (Aanvullende Algemene Vorming) en is voor elke cursist hetzelfde, ongeacht welke beroepsopleiding je volgt.
- Module** Onze opleidingen zijn opgedeeld in lesmodules. Dit betekent dat een vak bestaat uit 1 of meer deeltjes, modules genoemd. Een lesmodule kan een half of een heel semester duren. De meeste modules kan je elk semester opnieuw volgen, maar niet allemaal. Je doet enkel de modules opnieuw die je niet behaald hebt.
- Moodle** Dit is het elektronisch leerplatform van Crescendo CVO, Diploma Secundair.
- Semester** Een semester duurt van september tot januari, en van februari tot juni. Er zijn dus 2 semesters in elk schooljaar. Een module loopt maximum over één semester. Elk semester schrijf je in voor de modules die je dat semester wil volgen.
- Traject** Is het geheel van modules dat je moet doorlopen om je diploma te behalen.
- Trajectbegeleider (TB)**  
Elke cursist heeft een eigen trajectbegeleider. Je trajectbegeleider houdt overzicht op je leertraject en is je eerste aanspreekpunt bij vragen en problemen. Ze werken nauw samen met de leerkrachten. Je trajectbegeleider kan je uitnodigen voor een gesprek als het minder goed gaat en stuurt je traject bij naargelang je vorderingen en resultaten. Stelt er zich een probleem, ben je langdurig afwezig door ziekte of heb je nood aan een aangepast traject, kan je steeds bij hen terecht. Je verhaal wordt vertrouwelijk behandeld.
- Zorg- en studiecoach**  
Soms wil het studeren minder goed lukken dan je zou willen. Ook dan kan je rekenen op onze steun. Onze studiecoaches staan steeds klaar voor een gesprek. Je kan bij hen terecht op vaste spreekuren tijdens de week. Ze bieden ook begeleidende sessies aan over studiemethode, studieplanning, leerproblemen, faalangst, uitstelgedrag, enzovoort. Naargelang je vraag zijn de sessies individueel of in groep. Als het nodig is, nemen we contact op met experts uit ons netwerk om je verder te helpen en eventueel door te verwijzen.

# 6

## Inhoud van de proeven

### Je neemt meteen deel aan de proeven ASO als

je een jaarrapport van het vijfde jaar secundair ASO hebt én geslaagd bent voor Nederlands, Engels en Frans  
je een C-attest behaald hebt in het zesde jaar secundair ASO

#### ALGEMENE PROEVEN

##### Verplicht

Nederlands ASO  
Frans ASO  
Engels ASO

### Je neemt eerst deel aan de proeven AAV als

je geen jaarrapport van het vijfde secundair ASO hebt  
je een jaarrapport van het vijfde jaar secundair ASO hebt, maar niet geslaagd bent voor Nederlands en/of Engels en/of Frans

#### ALGEMENE PROEVEN

##### Verplicht

Nederlands AAV  
Engels AAV  
Wiskunde basis  
ICT

##### Keuze

Frans AAV  
Wetenschappen

#### VERVOLGPROEVEN

Als **toegelaten** tot ASO

##### Verplicht

Frans ASO  
Engels ASO  
Vervolgproef Nederlands ASO

Als **niet toegelaten** tot ASO

##### Keuze

ICT & Administratie  
Zakelijke communicatie Frans  
Zakelijke Communicatie Engels  
Wiskunde 1 en 2  
Tekstverwerking 1  
Kennismaking kantoorsoftware  
Rekenblad

*Je krijgt een andere oriënteringsbrochure om je op deze proeven voor te bereiden.*



## Wat je zeker moet weten over de proeven...

- 1** De algemene proeven zijn verplicht voor iedereen.
- 2** Zorg dat je **alle** verplichte proeven aflegt. Heb je niet alle proeven afgelegd, dan kan je niet starten!
- 3** De proeven zijn heel belangrijk, omdat ze je traject kunnen inkorten. Als je slaagt in de proef van een bepaalde module, word je immers vrijgesteld van deze module. **Werk daarom geconcentreerd aan elke proef en neem voldoende tijd.** Je kan op voorhand leerstof opfrissen, maar het is niet de bedoeling dat je nog delen echt gaat instuderen. De proeven testen op welk niveau van kennis en vaardigheden je nu zit, zodat je in de juiste modules terecht komt.
- 4** Elke proef mag je slechts **één keer** afleggen.
- 5** Wat als je **afwezig** bent?
  - Als je tijdens de oriënteringsperiode afwezig bent of verhinderd door overmacht, moet je dit ten laatste dezelfde dag melden aan het secretariaat.
  - Wettig je afwezigheid met een geldig bewijsstuk. Dit bewijsstuk stuur je meteen digitaal door naar het secretariaat op [info.diplomasecundair@crescendo-cvo.be](mailto:info.diplomasecundair@crescendo-cvo.be). Je levert het ten laatste de eerste dag na je terugkomst binnen.
  - De directeur of haar afgevaardigde kan beslissen om de evaluatie te verplaatsen als de afwezigheid bevestigd wordt door een bewijsstuk én de mogelijkheid bestaat om de proef in te halen voor de deliberatie. Dit is echter een gunst, geen automatisch recht.
  - Wie zonder verwittigen afwezig is, kan niet inschrijven.

# algemene proef Nederlands ASO

## Voor wie?

Wie geslaagd was voor Nederlands in het vijfde jaar ASO (jaartotaal), legt deze proef af.

De module Nederlands 1 wordt niet ingericht. Scoor je onvoldoende en word je naar Nederlands 1 georiënteerd, kan je op Crescendo CVO, Diploma secundair niet starten voor dit vak. We bekijken dan welke andere mogelijkheden er voor jou zijn om je traject vorm te geven.

## Hoe verloopt de proef ?

De proef bestaat uit 2 delen: je werkt ca. 60 min. aan elk onderdeel van de proef.

### 1. Schrijfpdracht ASO

Je schrijft een betoog over een opgegeven stelling.

### 2. proza

Je kan inhoud-, kennis- en meningsvragen beantwoorden over literaire teksten. Je hoeft hiervoor niets voor te bereiden.

## Evaluatiecriteria

schrijfvaardigheid behaald	deel proza behaald + schrijfvaardigheid uitstekend
↓	↓
<b>vrijgesteld voor de module Ndl 1 aso / toegelaten tot de module Ndl 2 aso</b>	<b>vrijgesteld voor de module Ndl 2 aso / toegelaten tot de module Ndl 3 aso</b>

# algemene proef Frans ASO

**Voor wie?** Kandidaten voor elke richting binnen ASO.

## Hoe verloopt de proef?

- Aan de hand van de oriënteringsproef bepalen de leerkrachten Frans je niveau en de module waarin je mag starten. We onderscheiden de volgende niveaus:  
Frans 1 – Frans 2 – Frans 3
- De proef bestaat uit verschillende delen, allemaal op papier. De volledige proef duurt maximaal 2u.
- Je krijgt alleen toegepast Frans, dus geen grammatica of spellingsoefeningen. Uiteraard word je wel beoordeeld op je grammatica en spelling binnen de schrijfopdrachten.
- Je krijgt één of twee leesteksten van verschillende aard (literair, informatief, actualiteit...) waar je vragen over moet beantwoorden.
- Het stukje schrijven kan een samenvatting zijn, een brief, een verhaal... Je wordt zeker ook gevraagd om je eigen mening te geven, bereid je daar op voor. Het resultaat van de **schrijfproef is doorslaggevend** om je niveau te bepalen.
- Neem voor deze opdrachten dus zeker voldoende tijd en werk geconcentreerd!

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

- Uiteraard zijn woordenschat, zinsbouw, grammatica (werkwoorden!) belangrijk. Vergeet ook de verbindingswoorden (connecteurs) niet om degelijke zinnen te bouwen.
- Het kan zeker geen kwaad om een aantal Franse artikels te lezen (de Franstalige Metro bijvoorbeeld) en je werkwoordvervoeging en andere grammatica regels door te nemen.

# algemene proef Engels ASO

**Voor wie?** Kandidaten voor elke richting binnen ASO.

## Hoe verloopt de proef?

- Aan de hand van de oriënteringsproef bepalen de leerkrachten Engels je niveau en de module waarin je mag starten. We onderscheiden de volgende niveaus:  
Engels 1 – Engels 2 – Engels 3
- De hele proef neemt maximaal 2u30 in beslag en bestaat uit 3 delen, die verplicht af te leggen zijn in deze volgorde:
- **Deel 1: schrijfoefening** (max. 1 uur) – op papier
  - Je schrijft 2 teksten waarvan je zelf het onderwerp kan kiezen (uit een gegeven selectie).
  - Deze schrijfoefening van ASO zal sterk bepalen of je in een niveau 1,2 of 3 kan starten. Werk hier dus voldoende lang aan en toon wat je kan! Je wordt georiënteerd aan de hand van de vormcorrectheid en het niveau (moeilijkheidsgraad) van je tekst.
- **Deel 2: leesvaardigheid** (max. 45 min) – op PC
  - Je krijgt een aantal leesteksten waarover je telkens een reeks vragen oplost. De teksten hebben een stijgende moeilijkheidsgraad.
- **Deel 3: grammatica** (max. 30 min) – op PC
  - 80 multiplechoicevragen met een stijgende moeilijkheidsgraad. Met giscorrectie!

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

Deze proef peilt naar je beheersingsniveau van de Engelse taal voor lees- en schrijfvaardigheid, en naar je kennis van de meest frequente grammaticale items.

Een gerichte voorbereiding op Delen 1 en 2 is dus niet mogelijk, maar over het algemeen verwachten we een intermediale tot upper-intermediale niveau voor kandidaat-cursisten ASO.

Voor het onderdeel kennis (deel 3 grammatica) kan je je wel specifiek voorbereiden door de onderstaande grammaticale items nog eens te bestuderen.

- Tenses: past, present & future
- Modals (can, could, must, may, might, should, mustn't, ...)
- Passive voice
- Causative
- Conditionals
- Questions and answers, short answers, question tags
- Articles and nouns: countable, uncountable (a pound note / - money)
- Pronouns: personal, possessive, reflexive...
- Quantifiers: Some & any, much & many, a lot of, ...
- Adjectives and adverbs + word order
- Degrees of comparison
- Reported speech
- Phrasal verbs

Al deze onderwerpen kan je in Engelse handboeken of Engelse grammaticaboeken (niveau intermediate) terugvinden. Enkele links naar online grammatica-oefeningen:

- <http://www.learn-english-today.com/lessons/exercise-list.html>
- <http://www.englishpage.com/>
- <http://www.better-english.com/grammar.htm>
- <http://www.agendaweb.org/>
- [http://www.myenglishpages.com/site\\_php\\_files/exercises.php](http://www.myenglishpages.com/site_php_files/exercises.php)

# algemene proef Nederlands AVV

**Voor wie?** Kandidaten die niet meteen mogen deelnemen aan de proeven ASO. Je begint met het startniveau. Je resultaat op dat niveau bepaalt of je verder mag gaan met het vervolgniveau.

## Hoe verloopt de proef?

- De hele proef duurt maximaal 3,5 uur. Wie enkel het startniveau van de proef aflegt, werkt uiteraard minder lang.
- Het kennis- en luistergedeelte worden digitaal (aan de pc) afgenomen. Breng hiervoor zelf een hoofdtelefoon of **oortjes** mee.
- Na afloop van de proef geef je alle documenten af. Dus ook je kladbladen.
- Wanneer je slaagt voor deze proef word je vrijgesteld voor één of meerdere modules van het vak Nederlands. Die modules zijn:
  - Nederlands Basis
  - Nederlands 1 - minimum of breed
  - Nederlands 2 - minimum of breed

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

### Nederlands Basis en Nederlands 1

- Voor een **digitaal** gedeelte dat toetst naar je **kennis** van:
  - zinsbouw (enkelvoudige en samengestelde zinnen, verbindingswoorden, woordvolgorde,...)
  - werkwoorden (tegenwoordige tijd, verleden tijd, voltooid deelwoord)
  - spelling (enkele of dubbele (mede)klinkers, meervouden, ...)
  - tekstdoelen herkennen
- Voor een **digitale luisteropdracht**:
  - een nieuwsfragment beluisteren en meerkeuzevragen beantwoorden
  - Breng je hoofdtelefoon of oortjes met aansluiting voor computer mee voor de luisterproef.**

### Afhankelijk van je resultaat maak je daarna:

- ofwel een **schrijfofdracht**: een verslag van een gebeurtenis opstellen
- ofwel een **leesopdracht**, gecombineerd met een **schrijfofdracht**: schema maken en samenvatting schrijven

### Afhankelijk van je resultaat maak je daarna Nederlands 2

- Voor een **digitaal** gedeelte dat toetst naar je **kennis** van:
  - werkwoorden (tegenwoordige tijd, verleden tijd, voltooid deelwoord)
  - woordenschat (moeilijke woorden, uitdrukkingen, synoniemen ...)
- Voor een digitale **luisteropdracht**:
  - nieuwsfragment beluisteren en meerkeuzevragen beantwoorden (max. 30 minuten)
- Voor een digitale leesopdracht:
  - tekstbegrip aantonen aan de hand van meerkeuzevragen
- Voor een **schrijfofdracht**:
  - een betoog schrijven waarin je een standpunt beargumenteert

# algemene proef Frans AAV

**Voor wie?** Kandidaten die niet meteen mogen deelnemen aan de proeven ASO.

## Hoe verloopt de proef?

Wanneer je slaagt voor deze proef word je vrijgesteld voor één of meerdere modules

1. Frans 1 minimum of breed
2. Frans 2 minimum of breed
3. Frans 3 minimum of breed
4. Frans 4 minimum of breed

De vrijstellingsproef omvat verschillende onderdelen per module

- Een lees- en luisterproef op computer
- Een schrijfofdracht op papier
- Een mondelinge proef als je voldoende haalt op lezen, luisteren en schrijven

### Lees- en luisterproeven

Je krijgt per niveau een leestekst en luisterfragment met meerkeuzevragen. Haal je voldoende op de test mag je verder naar het volgende niveau. Je maakt een schrijfofdracht op het niveau dat je behaalt voor lezen en luisteren.

### Schrijfofdracht

Je maakt de schrijfofdracht op papier. Je krijgt voldoende informatie over je onderwerp en hoe lang je tekst moet zijn.

### Mondelinge proef

Als je voldoende scoort op alle niveaus, mag je nog een mondeling proef afleggen. De mondelinge proef is een gesprek over algemene onderwerpen. Ze is belangrijk omdat ze een volledige vrijstelling kan opleveren.

### **Belangrijk**

- De hele proef duurt maximaal 3 uren, afhankelijk van je eigen werksnelheid en het aantal niveaus dat je aflegt.
- **Breng je hoofdtelefoon of oortjes mee voor de luisterproef.**
- Na afloop van de proef geef je alle documenten af. Dus ook je kladbladen.

## **Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?**

- les adjectifs possessifs
- l'accord de l'adjectif
- les pronoms personnels
- l'accord du participe passé
- les conjugaisons (indicatif présent, imparfait, passé composé, futur simple, futur antérieur, plus-que-parfait, subjonctif présent)
- donner des traductions
- donner des contraires

# algemene proef Engels AAV

**Voor wie?** Kandidaten die niet meteen mogen deelnemen aan de proeven ASO.

## Hoe verloopt de proef?

De vrijstellingsproef omvat verschillende onderdelen per module

- Een lees- en luisterproef op computer
- Een schrijfpdracht op papier
- Een mondelinge proef als je voldoende haalt op lezen, luisteren en schrijven
- 

### Lees- en luisterproeven

Je krijgt per niveau een leestekst en luisterfragment met meerkeuzevragen. Haal je voldoende op de test mag je verder naar het volgende niveau. Je maakt een schrijfpdracht op het niveau dat je behaalt voor lezen en luisteren.

### Schrijfpdracht

Je maakt de schrijfpdracht op papier. Je krijgt voldoende informatie over je onderwerp en hoe lang je tekst moet zijn.

### Mondelinge proef

Als je voldoende scoort op alle niveaus, mag je nog een mondelinge proef afleggen. De mondelinge proef is een gesprek over algemene onderwerpen. Ze is belangrijk omdat ze een volledige vrijstelling kan opleveren.

## Belangrijk

- De hele proef duurt maximaal 3 uren, afhankelijk van je eigen werksnelheid en het aantal niveaus dat je aflegt.
- **Breng je hoofdtelefoon of oortjes mee voor de luisterproef.**
- Na afloop van de proef geef je alle documenten af. Dus ook je kladbladen.

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

- Tenses:
  - Present simple & continuous
  - Past simple & continuous
  - Tenses expressing future events (be going to / future)
- Modals (can, could, must, may, might, should, mustn't, ...)
- Questions and answers, short answers, question tags
- Articles and nouns: countable, uncountable (a pound note / - money)
- Quantifiers: Some & any, much & many, a lot of, ...
- Adjectives and adverbs + word order



# algemene proef Wiskunde Basis

**Voor wie?** Kandidaten die niet meteen mogen deelnemen aan de proeven ASO.

## Hoe verloopt de proef?

Je werkt 30 minuten tot 1 uur om een reeks met 20 opgaven op te lossen voor wiskunde basis.

Je kan bij de proef niet terugkeren naar een vorige vraag. Kijk je antwoord dus goed na vooraleer je naar de volgende vraag gaat.

Bij meerkeuzevragen wordt een giscorrectie toegepast, dus als je een foutief antwoord aanduidt, dan verlies je punten.

Voor sommige proeven mag je geen rekentoestel gebruiken, het rekenwerk wordt in die proeven dan ook beperkt gehouden. Als je een rekentoestel mag gebruiken, is dit uitdrukkelijk vermeld. **Neem zelf een rekenmachine mee!**

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

Alle proeven bestaan uitsluitend uit oefeningen. Theorie moet je alleen maar kennen om te kunnen toepassen in de oefeningen.

### Wiskunde basis

In het 1e deel van de proef mag je geen rekentoestel gebruiken. Op een bepaald moment in de proef verschijnt de volgende melding "roep de begeleider voor een rekenmachine". In het 2e deel van de proef mag je dan een rekentoestel gebruiken om de oefeningen en vraagstukken op te lossen.

- wiskundetaal correct gebruiken (vb. som, product, kwadraat,...)
- optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met negatieve getallen
- optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen met breuken
- volgorde van de bewerkingen bij gehele getallen (machten en vierkantwortels kunnen voorkomen)
- eenvoudige vraagstukken op evenredigheden
- rekenen met schalen
- een procent weergeven als breuk en als decimaal getal, of omgekeerd
- een eenvoudig percentage kunnen berekenen
- gegevens aflezen uit tabellen en grafieken

# algemene proef ICT

**Voor wie?** Kandidaten die niet meteen mogen deelnemen aan de proeven ASO.

## Hoe verloopt de proef?

De proef bestaat uit 3 delen: ICT 1, ICT2 en ICT3. Je legt alle drie de onderdelen af.

De vragen zijn meerkeuzevragen of sleepoefeningen. Je mag maximum 1 uur aan elk deel werken.

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

- op de juiste manier reageren bij een virusmelding
- mappen zippen en unzippen
- BCC en CC correct gebruiken in een e-mail
- spam, phishing-mail, spyware en adware herkennen
- vaak voorkomende bestandsextensies zoals mp3, docx, pptx, pdf, wav, ... herkennen
- op een correcte manier gebruik maken van ICT om te communiceren
- gedownloade bestanden correct opslaan in mappen
- informatie opzoeken op het internet
- websites beoordelen op hun degelijkheid
- een beveiligde website herkennen
- de procedure in verband met PC-banking correct doorlopen
- de onderdelen van het bureaublad benoemen
- voorzichtig zijn met het doorgeven van bankgegevens
- op een correcte manier een mail versturen
- een verantwoorde keuze maken bij de aankoop van een computer
- een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van providers
- toepassingen herkennen die gebruik maken van een databank
- in een leeromgeving werken (berichten plaatsen, opdrachten uploaden, taken bekijken, kalender raadplegen...)
- de helpfunctie van een programma gebruiken
- 1 document maken met tekst-, cijfer-, beeld- en/of geluidsmateriaal
- een eenvoudig e-portfolio opstellen
- gebruik maken van digitale communicatieprogramma's
- a.d.h.v. een specifieke opdracht een toepasselijk programma kiezen

# algemene proef Wetenschappen AAV

**Voor wie?** Kandidaten die niet meteen mogen deelnemen aan de proeven ASO, mogen de proef Wetenschappen AAV afleggen. Deze proef is niet verplicht en enkel nuttig als je de inhoud van de proef al gezien hebt in het secundair

## Hoe verloopt de proef?

Je legt de proef af op computer a.d.h.v. meerkeuzevragen. Je werkt ongeveer 30 minuten aan deze proef.

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

In de proef wetenschappen komen volgende onderwerpen aan bod:

- de overdracht van erfelijke kenmerken van generatie op generatie
- het ecologisch evenwicht, en hoe het beïnvloed kan worden door de mens
- de belangrijkste stelsels van het menselijk lichaam en hun onderlinge samenhang (spijsverterings-, ademhalings-, uitscheidings- en voortplantingsstelsel, bloed en bloedsomloop)
- voortplanting en seksueel overdraagbare aandoeningen
- de basisprincipes van de evolutietheorie
- energie en de omzetting ervan in verschillende energievormen
- de bewegingen van zon en maan, en de gevolgen ervan op aarde (seizoenen, uurregeling...)
- enkele basisbegrippen van ruimtelijke ordening
- de stappen van de natuurwetenschappelijke methode onderscheiden (probleem, hypothese, experiment, resultaat, conclusie)
- atlas gebruiken

# Vervolgproef Nederlands ASO

**Voor wie?** Cursisten die eerst de AAV-proef Nederlands hebben afgelegd en toelating hebben gekregen voor ASO.

Scoor je onvoldoende en word je naar Nederlands 1 georiënteerd, kan je op Crescendo CVO, Diploma secundair niet starten voor dit vak. We bekijken dan welke andere mogelijkheden er voor jou zijn om je traject vorm te geven.

## Hoe verloopt de proef ?

De proef bestaat uit 2 delen:

1. poëzie (ca. 30 minuten)  
Je beantwoordt een aantal inhoud-, kennis- en meningsvragen na het lezen van een gedicht. Je kan (en moet) je hiervoor thuis voorbereiden! Informatie vind je op de volgende pagina.
2. proza (ca. 60 minuten)  
Je kan inhoud-, kennis- en meningsvragen beantwoorden over literaire teksten. Je hoeft hiervoor niets voor te bereiden.

## HEEL BELANGRIJK !!

**Dit is een graduele proef. Als je niet geslaagd bent voor het deel poëzie, dan stopt de proef en kan je het andere deel niet afleggen.**

## Evaluatiecriteria

deel poëzie niet behaald en/of schrijfvaardigheid niet behaald	deel poëzie behaald + schrijfvaardigheid behaald	deel poëzie behaald + deel proza behaald + schrijfvaardigheid uitstekend
↓	↓	↓
<b>niet starten</b>	<b>vrijgesteld voor de module Ndl 1 aso / toegelaten tot de module Ndl 2 aso</b>	<b>vrijgesteld voor de module Ndl 2 aso / toegelaten tot de module Ndl 3 aso</b>

### **Wat moet je kennen/kunnen voor de proef poëzie?**

Onderstaande 10 gedichten moet je kunnen bespreken, analyseren en interpreteren. Je hoeft ze niet vanbuiten te leren, je krijgt de tekst als bijlage op de proef.

*Tip: je vindt al deze gedichten online!*

1. De boeren – Hugo Claus
2. Het huwelijk – Willem Elsschot
3. Dien avond en die rooze – Guido Gezelle
4. Gezwinde grijsaard – P.C. Hooft
5. Het Huwelijk (De Wederhelft) – Tom Lanoye
6. Egidius – Jan Moritoen
7. Een zwemmer is een ruiter – Paul Snoek
8. Kinder-lyck – Joost Van den Vondel
9. De waterlelie – Frederik Van Eeden
10. Bedreigde Stad – Paul Van Ostaijen

Bij elk gedicht moet je volgende items kunnen toelichten:

- de **thematiek** van het gedicht;
- de **emoties** die het gedicht bij jou oproept.

Daarnaast kan je onderstaande **begrippen** toepassen op deze gedichten:

1. vers(regel)
2. metrum (vrij vers, jambe, trochee, spondee, anapest, dactylus, amfibrachys)
3. rijm
  - a. eindrijm (slagrijm, gepaard rijm, gekruist rijm, omarmend rijm, verspringend rijm)
  - b. halfrijm (ook wel klinkerrijm of assonantie)
  - c. beginrijm (ook wel alliteratie)
4. onomatopée
5. oxymoron
6. personificatie

# vervolgproef AAV Wiskunde 1 en 2

## Voor wie?

- Als je op de proef Wiskunde Basis voldoende scoort, mag je ook de proef Wiskunde 1 en Wiskunde 2 doen.
- De proef is enkel nuttig als je de leerstof al gezien hebt in het secundair.

## Hoe verloopt de proef?

Bij meerkeuzevragen wordt een **giscorrectie** toegepast, dus als je gokt en een foutief antwoord aanduidt, dan verlies je punten.

Voor sommige proeven mag je geen rekentoestel gebruiken, het rekenwerk wordt in die proeven dan ook beperkt gehouden. Als je een rekentoestel mag gebruiken, is dit uitdrukkelijk vermeld. **Neem zelf een rekenmachine mee!**

## Wat moet je kennen/kunnen voor de proef?

### Wiskunde 1

Voor deze proef mag je een wetenschappelijk rekentoestel gebruiken (= rekentoestel waarmee je machten, vierkantswortels, sinus, cosinus en tangens kan berekenen).

- evenwijdige en loodrechte rechten
- vlakke figuren en ruimtefiguren herkennen
- omtrek en oppervlakte berekenen van vierkant, rechthoek, driehoek en cirkel
- inhoud berekenen van kubus, balk en cilinder
- vraagstukken op de stelling van Pythagoras oplossen
- formules omvormen
- vraagstukken oplossen waarbij je een formule moet afleiden uit het verband tussen de gegeven variabelen

### Wiskunde 2

Voor deze proef mag je een (grafisch) rekentoestel of Excel gebruiken.

- statistische begrippen en representativiteit van een steekproef
- gegevens aflezen uit grafische verwerkingen van statistische gegevens
- gegevens aflezen uit frequentietabellen
- mediaan, gemiddelde en standaardafwijking berekenen met rekentoestel of Excel

## Notities